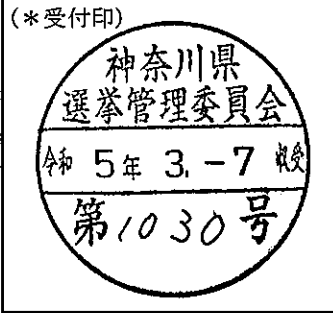


収支報告書

令和 4 年分



※該当箇所に☑してください。

政治団体の区分

- 政党の支部
- その他の政治団体(後援会等)・
- その他の政治団体の支部
- 政治資金規正法第18条の2第1項の規定による政治団体

活動区域の区分

- 全国(2都道府県以上)
- 神奈川県内

1 政治団体の名称 (ふりがな) (わたなべただのりこうえんかい)
わたなべ忠則後援会

2 主たる事務所の所在地 神奈川県横浜市鶴見区鶴見中央1-21-11-402、

3 代表者の氏名 渡邊 忠則、

4 会計責任者の氏名 岸田 真介、

事務担当者の氏名 林 純正

連絡先 (電話番号) 045-570-3433、

資金管理団体の指定の有無

- 有
- 無

※以下 指定「有」の場合のみ記入
公職の種類 鶴見区選挙区
横浜市会議員、

(現職)・候補者等)

資金管理団体の届出
をした者の氏名
渡邊 忠則、

国会議員関係政治団体の区分

- 政治資金規正法第19条の7
第1項第1号に係る
国会議員関係政治団体
- 政治資金規正法第19条の7
第1項第2号に係る
国会議員関係政治団体
公職の候補者の氏名

公職の種類

(現職・候補者等)

*この部分は何も記入しないでください。

	受理台帳番号	団体コード	受付者	区分	処理
*	政 党 全 国 その他 1783	6708	コ	G K	

(※)資金管理団体の指定の期間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

※報告対象年の途中で資金管理団体の指定・取消をした場合のみ記入。

(※)国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

※報告対象年の途中で国会議員関係政治団体の指定・取消をした場合のみ記入。

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表				金 額					備 考					
項 目				金 額					うち本部又は支部に対して 供与した交付金に係る支出					
				十億	百万	千	円	十億	百万	千	円			
ア 経 常 経 費	1	人 件 費	01				0							
	2	光 熱 水 費	02				0							
	3	備 品 ・ 消 耗 品 費	03			2	9	5	6	8				
	4	事 務 所 費	04				0							
		小 計 (1+2+3+4)	05			2	9	5	6	8				
イ 政 治 活 動 費	5	組 織 活 動 費	06				0							
	6	選 挙 関 係 費	07				0							
	7	機関紙誌の発行 その他の事業費の計 ((1)+(2)+(3)+(4))	08				0							
		(1) 機関紙誌の発行事業費	09				0							
		(2) 宣 伝 事 業 費	10				0							
		(3) 政治資金パーティー開催事業費	11				0							
		(4) そ の 他 の 事 業 費	12				0							
	8	調 査 研 究 費	13				0							
	9	寄 附 ・ 交 付 金	14				0							
	10	そ の 他 の 経 費	15				0							
	小 計 (5+6+7+8+9+10)	16				0								
	合 計 (ア + イ)	17			2	9	5	6	8					

注 本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出がある場合は、(その16)の内訳が必要です。

国会議員関係政治団体及び資金管理団体のみ

(その14)

(2) 経常経費(人件費を除く。)の内訳				項目別区分 (右のいずれかを○で囲む)		光熱水費 ・ 備品・消耗品費 ・ 事務所費		
支出の目的		金額		年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考	
		十億	百万	千	円			
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
このページの小計								
その他の支出				2	9	5	6	8
合計				2	9	5	6	8

注1 項目別区分は、「光熱水費・備品・消耗品費・事務所費」のいずれかを○で囲み、それぞれ別の用紙を使用してください。
 2 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。
 3 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。

資 産 等 の 状 況

(その17)

1 資産等の総括表

資 産 等 の 有 無					
資 産 等 の 項 目 別 区 分		有	無	備 考	*
01	ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
02	イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
03	ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
04	エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
05	オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
06	カ 金 銭 信 託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
07	キ 有 価 証 券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
08	ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
09	ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
12	シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

注1 各項目の資産の有無について、「□」内をチェックしてください。

2 「有」をチェックした場合は、(その18)の該当する項目別区分に記載してください。

