

# 収 支 報 告 書



(令和 3 年分)

(ふりがな)

1 政治団体の名称

とくながようすけこうえんかい  
**とくなが洋介後援会**

2 主たる事務所の所在地

**福岡県太宰府市吉松3-15-20**

3 代表者の氏名

**徳永洋介**

4 会計責任者の氏名

**鍵山春輝**

連絡先  
(担当者)

**鍵山春輝**

(電話)

**090-1343-0577**

### 政治団体の区分

- 政党
- 政治資金規正法第18条の2第1項の規定による政治団体
- 政党の支部
- その他の政治団体
- 政治資金団体
- その他の政治団体の支部

### 活動区域の区分

- 2以上の都道府県の区域等
- 同一の都道府県の区域内

### 資金管理団体の指定の有無

- 無
- 有  
(以下は、指定「有」の場合のみ記入)

公職の種類

(現職・候補者の別) (現職・候補者)

資金管理団体の届出をした者の氏名

### 国会議員関係政治団体の区分

- 政治資金規正法第19条の7第1項第1号に係る国会議員関係政治団体
- 政治資金規正法第19条の7第1項第2号に係る国会議員関係政治団体

公職の候補者の氏名

公職の種類

(現職・候補者の別) (現職・候補者)

### 資金管理団体の指定の期間

平成 年 月 日から  
平成 年 月 日まで

### 国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間

平成 年 月 日から  
平成 年 月 日まで

※選挙管理委員会使用欄

団体コード (備考3)								年分	整理区分	入力	バ取 <input type="checkbox"/>
0	0	0	0	/	0	7	8	8	0	3	期票内 <input type="checkbox"/> 17② <input type="checkbox"/> 表紙 <input checked="" type="checkbox"/> バ支 <input type="checkbox"/> 期票外 <input checked="" type="checkbox"/> 解散 <input type="checkbox"/> 内容 <input checked="" type="checkbox"/> 資産 <input type="checkbox"/>

**必須様式 (1/4)**

(その2)

### 1 収支の総括表

収入総額					1	1	6	8	0	3	①+②
(前年からの繰越額)					9	9	8	0	3		① (前年報告書の繰越額)
(本年の収入額) 2 収入項目別金額の内訳 の(1)~(6)の計					1	7	0	0	0		② (本年の収入)
支出総額					2	0	0	0			③ (その13の合計を記入)
翌年への繰越額					1	1	4	8	0	3	①+②-③

### 2 収入項目別金額の内訳

#### (1) 個人の負担する党費又は会費

金額					1	7	0	0	0		
員数 (党費又は会費を納入した人の数)										1	7

#### (2) 寄附

ア 寄附(イを除く。)の区分	金額	備考
(ア) 個人からの寄附 (うち特定寄附)	0	内訳を(その7)に記入 (寄附者の区分: 個人)
(イ) 法人その他の団体からの寄附	0	内訳を(その7)に記入 (寄附者の区分: 法人その他の団体)
(ウ) 政治団体からの寄附	0	内訳を(その7)に記入 (寄附者の区分: 政治団体)
小計 ((ア)+(イ)+(ウ)) (寄附のうち寄附のあつせんによるもの)	0	④
イ 政党匿名寄附	0	⑤
合計 (ア+イ)	0	④+⑤

必須様式(2/4)

## 3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表		金額				備考(※)
項	目	十	百	千	円	
1	経常経費					「資金管理団体」又は「国会議員関係政治団体」である期間中の支出は、項目(人件費を除く)ごとにその14に内訳を記載すること
	(1) 人件費				0	⑥
	(2) 光熱水費				0	⑦
	(3) 備品・消耗品費				0	⑧
	(4) 事務所費				0	⑨
	小計				0	⑩(⑥～⑨の計)
2	政治活動費					項目ごとにその15に内訳を記載すること
	(1) 組織活動費			2	000	⑪
	(2) 選挙関係費				0	⑫
	(3) 機関紙誌の発行その他の事業費				0	⑬(ア+イ+ウ+エ)
	ア 機関紙誌の発行事業費				0	
	イ 宣伝事業費				0	
	ウ 政治資金パーティー開催事業費				0	
	エ その他の事業費				0	
	(4) 調査研究費				0	⑭
	(5) 寄附・交付金				0	⑮
	(6) その他の経費				0	⑯
	小計			2	000	⑰(⑪～⑯の計)
合	計			2	000	⑩+⑰

※ 支出先が当該団体の本部又は支部であるものについては、項目ごとの額を備考欄に記入し、併せてその内訳を様式その16により報告すること。

☆支出がある場合には、本様式は必須となる。

(その15)

(3)政治活動費の内訳		項目別区分		組織活動費 [ 行 事 費 ]	
支出の目的	金額(円)	年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体に あつては、主たる事務所の所在地)	備 考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
この頁の小計					
その他の支出		2,000			
合 計		2,000			

※ 「項目別区分」欄には、その「(3)政治活動費」中の(1)～(6) (ただし(3)についてはア～エ)のいずれかの項目名を記載し、括弧内については、団体の会計上の整理に沿って、適宜小分類を記載すること。  
 なお、政治資金パーティ開催事業費の場合は、括弧内にパーティ名を記載し、個々のパーティごとに別葉とすること。

※ 1件5万円以上の支出は、個々の内容(支出の目的、金額、年月日、支払先等)を記載し、その領収書等の写しを添付すること。  
 ただし「国会議員関係政治団体」期間中の支出については、上記によらず1件1万円超の支出について個々の内容を記載し、その領収書等の写しを添付すること。これら以外の少額の支出については、一括して「その他の支出」欄にその合計額を記載すること。

政治活動費の内訳

## 資 産 等 の 状 況

## 1 資産等の総括表

資 産 等 の 有 無			
項 目 別 区 分	有 <sup>(※)</sup>	無	備 考
ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
カ 金銭信託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
キ 有価証券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

※ 有の場合、その内訳を(その18)に記入すること。

# 宣 誓 書

添付書類（別添のとおり）

- 1 領収書等の写し
- 2 監査意見書（政党及び政治資金団体に限る。）
- 3 政治資金監査報告書（国会議員関係政治団体に限る。）

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

宣誓日

令和5年3月14日

政治団体の名称 とくなが洋介後援会

会計責任者の氏名 鍵山春輝



※ 以下は解散日の属する年の収支報告書（解散届に添付する収支報告書）のみ記入すること。

代表者の氏名

印

（備考）「会計責任者の氏名」欄には、記名押印又は署名をすること。なお、署名の場合には、必ず会計責任者本人が自署すること。

解散する年の収支報告書である場合には、「代表者の氏名」欄にも記名押印又は署名をすること。なお、署名の場合には、必ず代表者本人が自署すること。

宣誓日は、必ず記載し提出すること。